



PEMERINTAH KOTA PANGKAL PINANG
KECAMATAN TAMAN SARI

NOMOR SOP : SOP. / 01.1 / TS/I/2023
TANGGAL PEMBUATAN : 2 Januari 2023
TANGGAL REVISI :
TANGGAL EFEKTIF :

DISAHKAN OLEH :

CAMAT TAMAN SARI

RAELAN HAFIZH, S.STP, M.Si
PEMBINA Tk.I/ IVb
NIP. 19830131 200112 1 001

NAMA SOP : SOP KENAIKAN PANGKAT

DASAR HUKUM :

- Peraturan Daerah Kota Pangkalpinang Nomor 1 Tahun 2020
1. Tentang perubahan atas peraturan Daerah No. 18 tahun 2018 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pangkalpinang
- Peraturan Walikota Pangkalpinang Nomor 56 tahun 2016 Tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan fungsi serta kerja unsur Pelaksana Teknis Perangkat daerah Kota Pangkalpinang (Berita Daerah Kota Pangkalpinang Tahun 2016 Nomor 56);
- Peraturan Pemerintahan Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat daerah (Lembaga Negara Republik Indonesia tahun 2007 nomor 89, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4741);
- Peraturan menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan;

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. S1/D3/SLTA
2. Menguasai administrasi Prosedur Kenaikan Pangkat
3. Menguasai Komputer

5. KETERKAITAN

1. SOP Kenaikan Pangkat

PERALATAN/ PERLENGKAPAN :

1. Perangkat Komputer
2. Jaringan Internet
3. Buku - Buku Refrensi

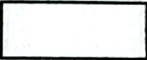
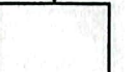
PERINGATAN :

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka terhambatnya pegawai yang mengajukan kenaikan pangkat

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Surat Keputusan (SK) Pegawai kenaikan pangkat rekapitulasi pegawai yang mengajukan kenaikan pangkat

PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT

NO	URAIAN PROSEDUR	Pelaksana						Mutu Buku			ket
		SKPD	JFU	Kasubbag	Sekretaris	Ka.DPMPT SP &	BKPSDMD KOTA	PERSYARATAN /	WAKTU	OUTPUT	
1.	Surat Edaran Kenaikan Pangkat dari BKPSDM Kota							Surat Edaran	3 Hari	Surat Edaran terbit dari BKPSDMD Kota	
2.	Pengusulan dari Pegawai							Berkas Kenaikan Pangkat	minggu (JFU, Jab. Struktural, JFT)	Daftar Usul Kenaikan Pangkat	
3.	Entry Data ke Esmile							Berkas Kenaikan Pangkat	2 minggu	Data dimasukkan kedalam sistem kepegawaian	
4.	Verifikasi Berkas								1 minggu	Kelengkapan berkas pegawai	
5.	Kelengkapan Berkas							kekurangan berkas telah dilengkapi	1 minggu	kelengkapan berkas pegawai diterima	
6.	Pengusulan, Pencetakan surat Pengantar usulan kenaikan pangkat pegawai							Berkas dinyatakan lengkap & dapat diusulkan kenaikan	8 minggu	usulan kenaikan pangkat ke BKPSDMD Kota	
7.	Penyerahan SK dari BKPSDMD ke instansi									SK Kenaikan Pangkat	